INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1583-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA MONTERO ZAPATA
Cedula	1.144.083.557
Valor del contrato:	$11.326.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.000
No. Planilla	1084021485
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	527435909
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	31-07-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Organizar e implementar las acciones de comunicación y divulgación de los programas, proyectos y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación, incluyendo la producción de contenidos y el cubrimiento periodístico institucional. 2. Elaborar, revisar y editar, según corresponda, informes, presentaciones, piezas gráficas y demás contenidos comunicacionales requeridos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Participar en los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación y en las reuniones convocadas por el Despacho, elaborando los insumos comunicacionales y realizando el seguimiento a los compromisos que le sean asignados. 4. Implementar y realizar seguimiento a las métricas de impacto de las estrategias de comunicación y divulgación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, consolidando los resultados en informes periódicos. 5. Gestionar la articulación con las dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la producción oportuna y pertinente de los contenidos comunicacionales requeridos para los programas, proyectos y eventos institucionales. 6. Elaborar informes de gestión sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, consolidando los resultados obtenidos y las acciones implementadas.	1. Realicé la estructuración y puesta en marcha del Plan de Comunicaciones para la vigencia 2026, específicamente para el período del mes de julio, mediante el cual se integran los lineamientos de comunicación y divulgación de todos los programas de la Secretaría del Deporte. Asimismo, se determinaron y organizaron los roles orientados a la producción de contenidos y al acompañamiento en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales. 2. Elaboré y envié el informe mensual de gestión de free press, en el que se consolidan de forma estructurada y precisa las acciones de comunicación ejecutadas durante el mes de julio, con el propósito de asegurar el seguimiento y control de las actividades realizadas. 3. Participé la articulación con el área central de comunicaciones de la Alcaldía, con el objetivo de coordinar y definir de manera conjunta las estrategias de comunicación a implementar a nivel de ciudad. Esta coordinación permitió unificar los mensajes institucionales del mes de julio, potenciar la difusión de las acciones de la administración municipal y asegurar la coherencia de los lineamientos comunicacionales establecidos. 4. Realicé el seguimiento a las métricas de impacto de la estrategia de comunicación de la Secretaría, haciendo énfasis puntual en las actividades y contenidos desarrollados en el mes de julio. 5. Gestioné la articulación entre las subsecretarías de Fomento e Infraestructura Deportiva para la producción de contenidos comunicacionales sobre las actividades del mes de julio. 6. Elaboré informe de gestión sobre las actividades del área de comunicación de la Secretaría del Deporte, incluyendo los cubrimientos del mes de julio entre los que se relacionan: el cumpleaños de Cali, la carrera 4.9K y el partido de los influencers.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gZgxURSYT8il8yccmVgQuJf07VjXAvEC
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/julio/2026